



សាកលវិទ្យាល័យតួមិទ្ធីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
Royal University of Law and Economics

ប័ណ្ណ ព័ត៌មាន ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ



២០២០

Graduate Program Prospectus 2020

មាតិកា

ប្រវត្តិសង្ខេប	1
ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅ	2
គោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	3
សេចក្តីណែនាំស្តីពីការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	6
សេចក្តីណែនាំស្តីពីការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	9
គោលការណ៍ផ្តល់ក្រេឌីតសិក្សាសាលា	12
គោលការណ៍សកម្មភាពសង្គមសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	13
គម្រោងការជ្រើសរើសការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	16
បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ សម្រាប់ការណែនាំសរសេរនិក្ខេបបទ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ	17
បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ សម្រាប់ការណែនាំសរសេរនិក្ខេបបទ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រង	27
កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសនីតិឯកជន	34
កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ	35
កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ	36
កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង	37
ប្រតិទិនសម្រាប់វគ្គសិក្សានីមួយៗ	38
សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សារបស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	39
១. សកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	39
២. សកម្មភាពចុះជួយសហគមន៍របស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	43
ថ្នាក់ដឹកនាំថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	48
មន្ត្រីទទួលបន្ទុកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ	49



ប្រវត្តិសង្ខេប

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច (សកនវស) គឺជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលកើតមុនគេបង្អស់នៅកម្ពុជា។ សាកលវិទ្យាល័យនេះត្រូវបានបង្កើតជាដំបូងនៅឆ្នាំ១៩៤៩ ដែលមានឈ្មោះជាវិទ្យាស្ថានសិក្សាច្បាប់ និងសេដ្ឋកិច្ច បន្ទាប់មកក៏ត្រូវបានប្រែក្លាយជាមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ហើយនៅឆ្នាំ១៩៥៧ត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមសាកលវិទ្យាល័យភ្នំពេញ។ ជាអកុសល សាកលវិទ្យាល័យនេះត្រូវបានបិទទាំងស្រុងនៅក្នុងរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ (១៩៧៥-១៩៧៩) ប៉ុន្តែត្រូវបានបើកឡើងវិញនៅឆ្នាំ១៩៨២ ដែលមានឈ្មោះថា សាលាកម្មាភិបាលរដ្ឋបាល និងនីតិសាស្ត្រ។ នៅឆ្នាំ១៩៩២ សាកលវិទ្យាល័យនេះត្រូវបានប្តូរឈ្មោះមកជាមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ។ ជាថ្មីម្តងទៀត នៅឆ្នាំ១៩៩៤ សាកលវិទ្យាល័យនេះត្រូវបានប្តូរឈ្មោះជាមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ហើយដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ។

នៅដើមសហវត្សថ្មីនេះ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចបានអភិវឌ្ឍស្ថាប័នរបស់ខ្លួនគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ នៅឆ្នាំ២០០៣ សាកលវិទ្យាល័យបានប្រែក្លាយឈ្មោះពីមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចមកជាសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច តាមអនុក្រឹត្យលេខ ៥៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៣។ នៅឆ្នាំ២០០៧ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានប្រែក្លាយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល តាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧។

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចបានបើកថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នៅឆ្នាំ២០០៣ដែលសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំ ដោយចែកចេញជាពីរផ្នែកធំៗ គឺនីតិសាស្ត្រ និងធុរកិច្ច។ នៅពេលបើកដំបូងនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់តម្រូវឱ្យសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំចែកជា៦វគ្គ (6 terms) ដែលក្នុងនោះ ឆ្នាំទី១មាន៣វគ្គ និងឆ្នាំទី២មាន៣វគ្គ។ នៅឆ្នាំសិក្សា២០១០-២០១១ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល៥វគ្គវិញ ក្នុងនោះឆ្នាំទី១មាន៣វគ្គ និងឆ្នាំទី២មាន២វគ្គ។ ប៉ុន្តែ ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា២០១២-២០១៣មក ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានកំណត់ជាធរមានដែលតម្រូវឱ្យសិក្សា២ឆ្នាំមានក្នុង១ឆ្នាំ។



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅ

	សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច	ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
ចក្ខុវិស័យ	ជាសាកលវិទ្យាល័យឈានមុខនៅកម្ពុជា និង ទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ចំពោះគុណភាពអប់រំ ការស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងនវានុវត្តន៍។	ជាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រឈានមុខនៅកម្ពុជា និងទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិចំពោះគុណភាព អប់រំ។
បេសកកម្ម	ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យខាងលើ ស.ភ.ន.វ.ស. បានដាក់ចេញនូវបេសកកម្មដូច ខាងក្រោម៖ 1. ផ្តល់ឲ្យនិស្សិតនូវចំណេះដឹង ជំនាញ សមត្ថភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវសង្គម ដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ ទីផ្សារការងារ និង សង្គមជាតិ 2. លើកកម្ពស់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ ការ បោះពុម្ពផ្សាយ និងនវានុវត្តន៍ 3. បង្កើនសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរ ជាតិ 4. លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត និងការយល់ដឹងអន្តរវប្បធម៌។	ដើម្បីសម្រេចបានចក្ខុវិស័យខាងលើ ថ្នាក់ ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ បានដាក់ចេញនូវបេសកកម្ម ដូចខាងក្រោម៖ 1. ផ្តល់ឲ្យនិស្សិតនូវចំណេះដឹង ជំនាញ សមត្ថភាព និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងការ ទទួលខុសត្រូវសង្គម ដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងសង្គមជាតិ 2. លើកកម្ពស់គុណភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ប្រកបដោយលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ 3. ផ្តល់ឱកាសឲ្យមានការច្នៃប្រឌិតទាក់ទង នឹងជំនាញ 4. លើកកម្ពស់ការពេញមួយជីវិត និងការ យល់ដឹងអន្តរវប្បធម៌។
គោលដៅ	ដើម្បីសម្រេចបេសកកម្មខាងលើ ស.ភ.ន.វ.ស. មានគោលដៅមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖ - អភិវឌ្ឍគោលនយោបាយរៀននិងបង្រៀន ប្រកបដោយការទាក់ទាញ និងគំនិត ច្នៃប្រឌិត - អភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពផ្សាយ និងនវា នុវត្តន៍ - បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ - ធានាដំណើរការអភិបាលកិច្ចល្អដែលបង្កើត បាននូវភាពខ្លាំង និងឧត្តមភាព អប់រំជានិរន្តរ៍ របស់សាកលវិទ្យាល័យ - លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត និងបង្កើត សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ការងារ និងវិជ្ជាជីវៈ	ដើម្បីសម្រេចបេសកកម្មខាងលើ ថ្នាក់ក្រោយ បរិញ្ញាបត្រមានគោលដៅបង្កើតយន្តការដើម្បី ធានាគុណភាពអប់រំ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទាំងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ។

គោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

គោលបំណងនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច គឺដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំក្នុងការបំពេញទំនើបភាវូបនីយកម្មនៃចំណេះដឹងឲ្យកាន់តែមានភាពទូលំទូលាយ សំដៅចូលរួមចំណែកក្នុងការកសាងធនធានមនុស្សរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះបង្កលក្ខណៈឲ្យនិស្សិតគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានទាំងអស់ ដែលមានសញ្ញាបត្រគ្រប់ជំនាញចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ដែលចង់បន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ឯកទេសនីតិឯកជន រដ្ឋបាលសាធារណៈ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងមានឱកាសសិក្សាស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត។

១. លក្ខខណ្ឌចូលរៀនសេរីសន្សំ

១.១. លក្ខខណ្ឌចូលរៀនថ្នាក់ត្រៀមបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

បេក្ខជនមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្សេងៗ ឬមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបណ្ឌិតជំនាញផ្សេងខុសមុខជំនាញបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ដែលនឹងចូលរៀន ត្រូវរៀនត្រៀម១វគ្គ (៤ខែ) ឲ្យបានជោគជ័យសិន ទើបអាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឆ្នាំទី១បាន។

១.២. លក្ខខណ្ឌចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឆ្នាំទី១

ចំពោះបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រ ឬបរិញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើឬជំនាញប្រហាក់ប្រហែល ឬបរិញ្ញាបត្រមុខជំនាញដទៃនិងមានបរិញ្ញាបត្រផងនៃមុខជំនាញខាងលើបន្ថែមមួយទៀត។

ចំពោះបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បរិញ្ញាបត្រធុរកិច្ច បរិញ្ញាបត្រធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬបរិញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើឬជំនាញប្រហាក់ប្រហែល ឬបរិញ្ញាបត្រមុខជំនាញដទៃនិងមានបរិញ្ញាបត្រផងនៃមុខជំនាញខាងលើបន្ថែមមួយទៀត។

បេក្ខជនដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌចំណុច១.១. “លក្ខខណ្ឌចូលរៀនថ្នាក់ត្រៀមបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់” ខាងលើ អាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់តាមជំនាញដែលបានរៀនត្រៀម។

ការធ្វើតេស្តចូលរៀន

មុននឹងចូលរៀនថ្នាក់ត្រៀមបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឆ្នាំទី១ និស្សិតទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់ការធ្វើតេស្តដោយជោគជ័យមុខវិជ្ជាចំនួនពីរជាមុនសិន ទៅតាមជំនាញរៀនៗខ្លួន។

បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ជំនាញនីតិឯកជន ត្រូវធ្វើតេស្តមុខវិជ្ជានីតិរដ្ឋប្បវេណី និងភាសាបរទេស (អង់គ្លេស ឬបារាំង)។

បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវធ្វើតេស្តមុខវិជ្ជានីតិរដ្ឋបាល និងភាសាបរទេស (អង់គ្លេស ឬបារាំង)។

បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង ត្រូវធ្វើតេស្តមុខវិជ្ជាម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងភាសាបរទេស (អង់គ្លេស ឬបារាំង)។

ថ្នាក់ត្រៀមបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់មុខជំនាញ ត្រូវធ្វើតេស្តមុខវិជ្ជាវប្បធម៌ទូទៅ និងភាសាបរទេស (អង់គ្លេស ឬបារាំង)។

២. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

២.១. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

និស្សិតទាំងអស់ត្រូវរៀនមុខវិជ្ជាដែលកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យ ឲ្យបានក្រេឌីតសរុប យ៉ាងតិចចំនួន ៥៥ក្រេឌីត រួមទាំងក្រេឌីតសិក្សាសាលានិងសកម្មភាពសង្គម។ រយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ សរុបមានចំនួនពីរឆ្នាំ ដែលមាន៤ឆមាស (ឆ្នាំទី១មាន២ឆមាស និងឆ្នាំទី២មាន២ឆមាស)។

ចាប់ពីឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី១ទៅ និស្សិតត្រូវជ្រើសរើសជម្រើសណាមួយក្នុងចំណោមជម្រើស២ ខាងក្រោម ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

- ជម្រើសទី១គឺប្រឡងបញ្ចប់។ និស្សិតដែលជ្រើសរើសការប្រឡងបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវរៀនបីមុខវិជ្ជានៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ និងត្រូវសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឲ្យចប់នៅដើមឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២។ កាលបរិច្ឆេទប្រមូលរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនឹងត្រូវជូនដំណឹងដោយសាកលវិទ្យាល័យ។
- ជម្រើសទី២គឺសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់។ និស្សិតដែលជ្រើសរើសការសរសេរនិក្ខេបបទមិនបាច់រៀននៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ទេ តែត្រូវសរសេរនិក្ខេបបទឲ្យចប់សព្វគ្រប់នៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២។ កាលបរិច្ឆេទប្រមូលនិក្ខេបបទនឹងត្រូវជូនដំណឹងដោយសាកលវិទ្យាល័យ។

ទាំងការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរនិក្ខេបបទ និស្សិតត្រូវជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យណែនាំដោយខ្លួនឯង ប៉ុន្តែចំពោះការសរសេរនិក្ខេបបទ តម្រូវឲ្យនិស្សិតជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យជំនួយម្នាក់ទៀត។ សាស្ត្រាចារ្យណែនាំនិក្ខេបបទត្រូវតែជាសាស្ត្រាចារ្យដែលមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ចំណែកឯសាស្ត្រាចារ្យជំនួយនិក្ខេបបទ ឬសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវអាចមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

២.២. លក្ខខណ្ឌសិក្សា

និស្សិតត្រូវមករៀនទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។ ជាមួយគ្នានេះដែរ និស្សិតក៏ត្រូវបំពេញកិច្ចការមួយចំនួនដែលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយសាស្ត្រាចារ្យបង្រៀនមុខវិជ្ជានីមួយៗ។ រាល់ការខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌរបស់សាស្ត្រាចារ្យនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ អាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការសិក្សាលើមុខវិជ្ជានោះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សាកលវិទ្យាល័យកំណត់លក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតដែលអវត្តមានឥតច្បាប់លើសពី៤០% ឬអវត្តមានមានច្បាប់លើសពី៥០% មិនត្រូវអនុញ្ញាត ឲ្យប្រឡងឡើយ ហើយត្រូវរៀនឡើងវិញចំពោះមុខវិជ្ជាដែលនេះ។ និស្សិតត្រូវដាក់ពាក្យរៀនឡើងវិញដោយបង់ថ្លៃសិក្សាចំនួន៩០ដុល្លារក្នុងមួយមុខវិជ្ជាដែលមាន៣ក្រេឌីត។
- និស្សិតដែលបានប្រឡងបញ្ចប់ឆមាសនីមួយៗ ប្រសិនបើធ្លាក់មុខវិជ្ជាណាមួយ និស្សិតត្រូវរៀនមុខវិជ្ជានោះម្តងទៀត ដោយដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនឡើងវិញ និងបង់ថ្លៃសិក្សាចំនួន៩០ដុល្លារ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជាដែលមាន៣ក្រេឌីត។

៣. លក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ការសិក្សា

៣.១. និស្សិតដែលជ្រើសរើសការសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់

និស្សិតទាំងអស់ត្រូវទទួលបានលទ្ធផលជោគជ័យគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ ដែលមានពិន្ទុចាប់ពី៦០%ឡើងទៅ ចាប់ពីឆ្នាំទី១ ដល់ឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ និងទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ ទើប

អនុញ្ញាតឲ្យប្រឡងបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅចុងឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២។ ពិន្ទុប្រឡងបញ្ចប់ និងពិន្ទុរាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាត់ទុកថាជាប់ លុះត្រាតែបានទទួលចាប់ពី៦០%ឡើងទៅ។

៣.២. និស្សិតដែលជ្រើសរើសការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់

និស្សិតទាំងអស់ត្រូវទទួលបានលទ្ធផលជោគជ័យគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ ដែលមានពិន្ទុចាប់ពី៦០%ឡើងទៅ ចាប់ពីឆ្នាំទី១ដល់ឆមាសទី១នៃឆ្នាំទី២និងទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសរសេរនិក្ខេបបទដែលបញ្ជាក់ដោយសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ទើបអនុញ្ញាតឲ្យដាក់និក្ខេបបទការពារនៅចុងឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២។ លទ្ធផលនិក្ខេបបទចាត់ទុកថាជាប់ លុះត្រាតែទទួលបានពិន្ទុចាប់ពី៧០%ឡើងទៅ។



ពិធីប្រគល់សញ្ញាបត្រ, ១១ មីនា ២០១៩



ពិធីប្រគល់សញ្ញាបត្រ, ២៦ ធ្នូ ២០១៩

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពីការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

រង្វាយតម្លៃនិក្ខេបបទ គឺជាដំណាក់កាលចុងក្រោយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ហើយមានលក្ខណៈសំខាន់បំផុតក្នុងការធានាសមត្ថភាពចំណេះដឹងរបស់និស្សិត ក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។ និស្សិតដែលជ្រើសរើសការសរសេរនិក្ខេបបទសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ ខ្ពស់ត្រូវស្វែងយល់ គោរព និងអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១. រង្វាយតម្លៃលើគម្រោងស្រាវជ្រាវនិក្ខេបបទ

និស្សិតអាចជ្រើសរើសប្រធានបទណាមួយដែលខ្លួនពេញចិត្តដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវ។ ការស្រាវជ្រាវនេះត្រូវ បានអនុញ្ញាតឲ្យមានសាស្ត្រាចារ្យណែនាំម្នាក់ ដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទស្រាវជ្រាវនោះ និង សាស្ត្រាចារ្យជំនួយម្នាក់ទៀត។ គម្រោងស្រាវជ្រាវនិក្ខេបបទ រួមមានផ្នែក៣សំខាន់ៗគឺ៖

- សេចក្តីផ្តើម

នៅក្នុងផ្នែកនេះ និស្សិតត្រូវសរសេរដោយគ្របដណ្តប់លើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា លំនាំបញ្ហា ចំណោទបញ្ហា គោលបំណង ដែនកំណត់និងទំហំនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃនិក្ខេបបទ។

- ខ្លឹមសារនិក្ខេបបទ

និស្សិតអាចសរសេរជាជំពូកទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រធានបទជាក់ស្តែង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ផ្នែក នេះត្រូវគ្របដណ្តប់លើការរំពួកទ្រឹស្តី វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សា/ការវិភាគ។

- សេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងអនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋានគឺជាការសរុបខ្លឹមសារនិក្ខេបបទ និងអំណះអំណាង ព្រមទាំងការរៀបរាប់ពីលទ្ធផល ដែលទទួលបាន រួមមានទាំងចំណុចល្អ និងចំណុចខ្វះខាត។ ការផ្តល់អនុសាសន៍ត្រូវលើកឡើងពីចំណុចដែល ត្រូវបំពេញបន្ថែម និងចំណុចដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ។ រាល់ការលើកឡើងទាំងនៅក្នុងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងនៅក្នុង ការផ្តល់អនុសាសន៍គឺត្រូវផ្អែកលើអ្វីដែលបានសរសេរខាងលើ។ ជាទូទៅ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ត្រូវ ខ្លីមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអធិប្បាយពាក្យទាំងឡាយណាដែលគ្មានប្រយោជន៍ ឬដែលមិនពាក់ព័ន្ធឡើយ។

ផ្នែកចុងក្រោយនៃនិក្ខេបបទគឺត្រូវសរសេរគន្ថនិទ្ទេស ឬឯកសារយោង/ឯកសារពិគ្រោះ។ មិនអនុញ្ញាតឲ្យ យករបាយការណ៍ឬសារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រមកធ្វើជាឯកសារពិគ្រោះឡើយ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធនៃនិក្ខេបបទ

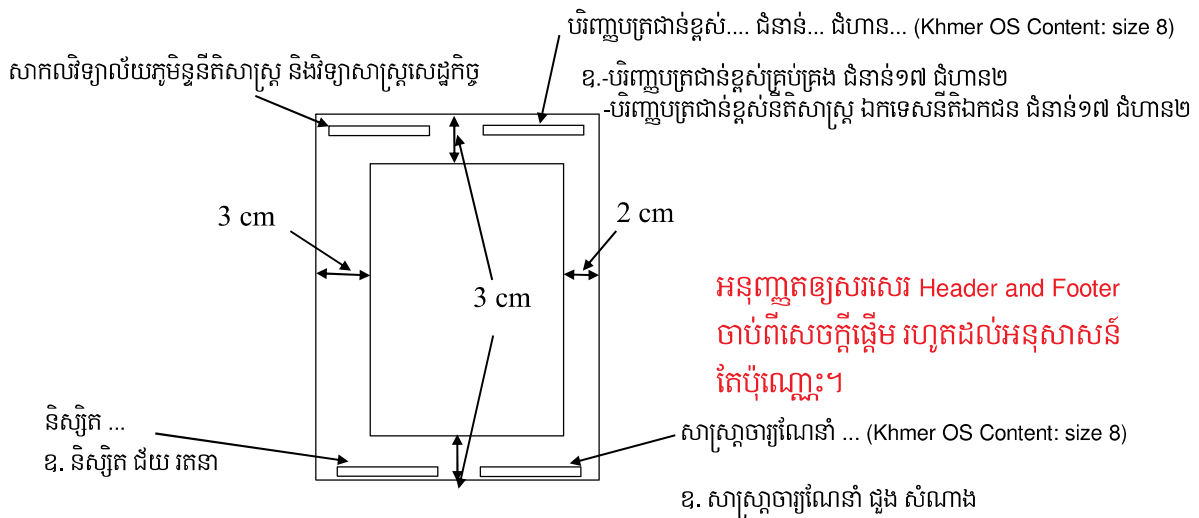
ត្រូវសរសេរឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ មានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និងមិនអនុញ្ញាតឲ្យកោសលុបឡើយ ហើយត្រូវដាក់លេខទំព័រ លេខតារាង រូប និងក្រាហ្វិកឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ និក្ខេបបទមួយត្រូវបានទទួលស្គាល់ ថា រួចរាល់ជាស្ថាពរ លុះត្រាតែបេក្ខជនបានសរសេរតាមលំដាប់លំដោយត្រឹមត្រូវ ដូចការណែនាំខាងក្រោម៖

- ក្របមុខនិក្ខេបបទ (រៀបចំជាគំរូដោយថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ)
- ក្របបន្ទាប់ (ក្រដាសធម្មតាពណ៌លឿងអក្សរពណ៌ទឹកប៊ិចខ្ចី)

- សង្ខេបសេចក្តី (Abstract)
- សេចក្តីផ្តើមអំណាចគុណ
- អារម្ភកថា
- មាតិកា (ត្រូវសរសេរឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលំដាប់លំដោយ)
- តារាងសម្គាល់អក្សរកាត់ត្រូវរៀបតាមលំដាប់លំដោយអក្សរ (បើមាន)
- បញ្ជីតារាង (បើមាន)
- បញ្ជីរូប (បើមាន)
- បញ្ជីក្រាហ្វិក (បើមាន)
- បញ្ជីប្រអប់ (បើមាន) ឬផ្សេងៗទៀតប្រសិនបើមាន
- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១
- ជំពូកទី២
- ជំពូកទី៣
-
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងអនុសាសន៍
- គន្ថនិទ្ទេស ឬឯកសារយោង/ឯកសារពិគ្រោះ

៣. ទំហំក្រដាសនិងប្រភេទអក្សរ

ក-ទំហំក្រដាស (paper size): A4 (21 cm × 29,7 cm)



ខ. ប្រភេទ និងទំហំអក្សរ (Font type and font size) ប្រើ Khmer Unicode

របៀបតាក់តែង	ប្រភេទអក្សរ	ទំហំអក្សរ
ចំណងជើងចំពូក	Khmer OS Muol Light	12
ចំណងជើងរង (១.១.)	Khmer OS Muol Light	11
ចំណងជើងរងបន្តបន្ទាប់ (១.១.១.)	Khmer OS Muol Light	10.5
ចំណងជើងរងចុងក្រោយ (១.១.១.១.)	Khmer OS Muol Light	10

អត្ថបទ	Khmer OS Content	11
សម្គាល់ក្រោមទំព័រ (footnote)	Khmer OS Content	9
Header and Footer ត្រូវសរសេរចាប់ពីទំព័រសេចក្តីផ្តើម ដល់អនុសាសន៍	Khmer OS Content	8
ចន្លោះបន្ទាត់ (Line Spacing) = Multiple 1.2		

កំណត់សម្គាល់

- និក្ខេបបទមួយត្រូវសរសេរដោយនិស្សិតតែម្នាក់។
- និក្ខេបបទត្រូវសរសេរនៅតែផ្នែកម្ខាងនៃក្រដាស។
- និស្សិតត្រូវចាប់ផ្តើមជ្រើសរើសប្រធានបទនិងរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី១ហើយ ត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៅដើមឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ក្រោយពីបានទទួលការអនុញ្ញាត ពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរួច។
- និក្ខេបបទនឹងត្រូវបានរៀបចំចងក្រងតាមការកំណត់ដោយថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រប៉ុន្តែការចំណាយលើ ការបោះពុម្ពជាបន្ទុករបស់និស្សិត។
- ការលួចចម្លងស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃមកធ្វើជាបេសកកម្មនៃនិក្ខេបបទអនុញ្ញាតឡើយ។
- និក្ខេបបទត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យសរសេរចន្លោះពី៧០ទំព័រទៅ២០០ទំព័រចំពោះវិទ្យាសាស្ត្រសង្គមនិងចន្លោះ ពី៦០ទំព័រទៅ១៥០ទំព័រចំពោះវិទ្យាសាស្ត្រធម្មជាតិ (ដោយរាប់ចាប់ពីសេចក្តីផ្តើមដល់អនុសាសន៍)។

និស្សិតដែលសរសេរនិក្ខេបបទទាំងអស់ ត្រូវសុំណាត់ជួបជាមួយសាស្ត្រាចារ្យណែនាំទៅតាមពេលវេលា ជាក់ស្តែង ហើយត្រូវសរសេរឲ្យបានរួចរាល់ និងបានទទួលការឯកភាពពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ មុនពេលប្រគល់ ជូនថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។



សកម្មភាពទទួលបានការណែនាំស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សា, ខែមករា ឆ្នាំ២០២០

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីអំពីការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

និស្សិតដែលជ្រើសរើសការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ សម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ត្រូវស្វែងយល់ គោរព និងអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១. របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

និស្សិតអាចជ្រើសរើសប្រធានបទណាមួយដែលខ្លួនពេញចិត្តដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវ។ ការស្រាវជ្រាវនេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យមានសាស្ត្រាចារ្យណែនាំម្នាក់ដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទស្រាវជ្រាវនោះ។ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវត្រូវមានចំនួន២០ទំព័រយ៉ាងតិច ដែលរួមមានផ្នែក៣សំខាន់ៗគឺ៖

- សេចក្តីផ្តើម

នៅក្នុងផ្នែកនេះ និស្សិតត្រូវសរសេរដោយគ្របដណ្តប់នូវចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា លំនាំបញ្ហាចំណោទបញ្ហា គោលបំណង ដែនកំណត់និងវិសាលភាព សារៈសំខាន់ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ។

- ខ្លឹមសាររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ

និស្សិតអាចសរសេរជាជំពូកទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រធានបទជាក់ស្តែង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ផ្នែកនេះត្រូវគ្របដណ្តប់លើការរំពួកទ្រឹស្តី វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងការវិភាគលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវនេះ។

- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍

ផ្នែកនេះគឺជាការសរុបនូវខ្លឹមសាររបាយការណ៍ និងអំណះអំណាង ព្រមទាំងការរៀបរាប់អំពីលទ្ធផលដែលទទួលបានរួមមានទាំងចំណុចល្អ និងចំណុចខ្វះខាត។ អនុសាសន៍ត្រូវលើកឡើងចំណុចដែលត្រូវបំពេញបន្ថែម និងចំណុចដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរ។ រាល់ការលើកឡើងទាំងនៅក្នុងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងនៅក្នុងអនុសាសន៍ គឺត្រូវផ្អែកលើអ្វីដែលបានសរសេរខាងលើ។ ជាទូទៅ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ត្រូវខ្លីហើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអធិប្បាយនូវពាក្យទាំងឡាយណាដែលគ្មានប្រយោជន៍។

ផ្នែកខាងក្រោយនៃរបាយការណ៍គឺត្រូវសរសេរឯកសារពិគ្រោះ/ឯកសារយោង ឬគន្ថនិទ្ទេស។ មិនអនុញ្ញាតឲ្យយករបាយការណ៍សារណារបស់អ្នកផ្សេងមកធ្វើជាឯកសារពិគ្រោះ ឬយកមកចម្លងឡើយ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ

ត្រូវសរសេរឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ សង្ខេបឲ្យមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និងមិនអនុញ្ញាតឲ្យកោសលុបឡើយ ហើយត្រូវដាក់លេខទំព័រលេខតារាងរូប និងក្រាហ្វិក។ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវមួយត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជារចនាសម្ព័ន្ធ លុះត្រាតែបេក្ខជនសរសេរបានតាមលំដាប់លំដោយត្រឹមត្រូវ ដូចគំរូខាងក្រោម៖

- ក្របមុខរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (រៀបចំជាគំរូដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ)
- ក្របបន្ទាប់ (ក្រដាសធម្មតាពណ៌លឿង អក្សរពណ៌ទឹកប៊ិចខ្ចី)
- អារម្ភកថា
- លិខិតថ្លែងអំណរគុណ
- អំណះអំណាង
- តារាងសម្គាល់អក្សរកាត់ ត្រូវរៀបតាមលំដាប់លំដោយអក្សរ (បើមាន) ប៉ុន្តែពុំគប្បីប្រើអក្សរកាត់ឡើយ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ។

- មាតិកា (ត្រូវសរសេរឲ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមលំដាប់លំដោយ)
- សេចក្តីផ្តើម
- ខ្លឹមសាររបាយការណ៍ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាននៃខ្លឹមសារតាមជំពូកនីមួយៗ លេខលំដាប់របស់ជំពូក ផ្នែក នៅក្នុងជំពូកត្រូវសរសេរជាលេខខ្មែរដូចក្នុងឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

ជំពូក១

១.១

១.១.១

១.១.២

១.១.៣

ជំពូក២

២.១

២.១.១

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍
ឯកសារយោង
ឧបសម្ព័ន្ធ (បើមាន)

៣. ទំហំក្រដាស និងប្រភេទអក្សរ

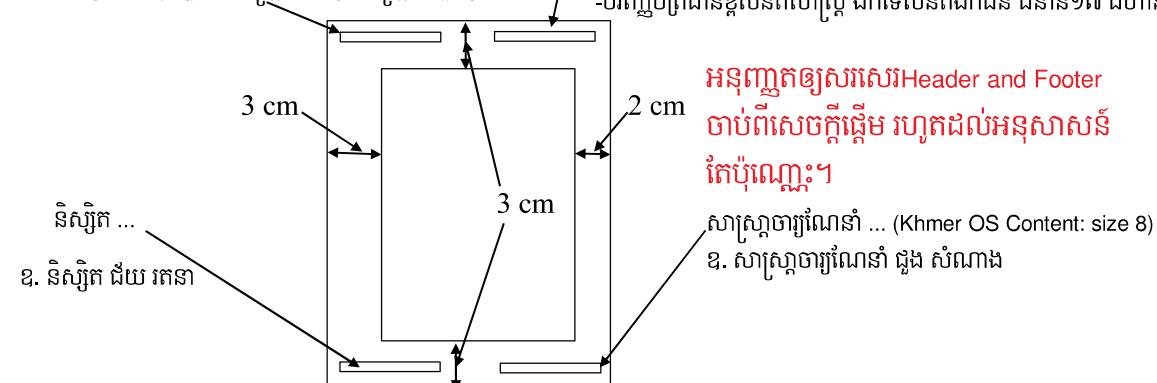
ក-ទំហំក្រដាស (paper size): A4 (21 cm × 29,7 cm)

បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់... ជំនាន់... ជំហាន... (Khmer OS Content: size 8)

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

ខ.-បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង ជំនាន់១៧ ជំហាន២

-បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ឯកទេសនីតិឯកជន ជំនាន់១៧ ជំហាន២



ខ. ប្រភេទ និងទំហំអក្សរ (Font type and font size)៖ ត្រូវប្រើ Khmer Unicode

របៀបពាក់តែង	ប្រភេទអក្សរ	ទំហំអក្សរ
ចំណងជើងចំពូក	Khmer OS Muol Light	12
ចំណងជើងរង (១.១.)	Khmer OS Muol Light	11
ចំណងជើងរងបន្ទាប់ (១.១.១.)	Khmer OS Muol Light	10.5
ចំណងជើងរងចុងក្រោយ (១.១.១.១.)	Khmer OS Muol Light	10
អត្ថបទ	Khmer OS Content	11
សម្គាល់ក្រោមទំព័រ (footnote)	Khmer OS Content	9
Header and Footer ត្រូវសរសេរចាប់ពីសេចក្តីផ្តើម ដល់អនុសាសន៍	Khmer OS Content	8

កំណត់សម្គាល់

- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវត្រូវសរសេរនៅតែផ្នែកម្ខាងនៃក្រដាស។
- និស្សិតត្រូវចាប់ផ្តើមជ្រើសរើសប្រធានបទ និងសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាប់ពីឆមាសទី២ នៃឆ្នាំទី១ទៅ ហើយត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៅដើមឆមាសទី១នៃឆ្នាំទី២ក្រោយពីបានទទួលការអនុញ្ញាតពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរួច។
- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវនឹងត្រូវបានរៀបចំចងក្រងចំនួន១០ច្បាប់ ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនៅថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ប៉ុន្តែការចំណាយលើការបោះពុម្ពជាបន្ទុករបស់និស្សិត។
- ការលួចចម្លងស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃមកធ្វើជាប្រយោជន៍ខ្លួនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។



ការប្រជុំសាស្ត្រាចារ្យបង្រៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់, ០៧ កញ្ញា ២០១៩

គោលការណ៍ផ្តល់ក្រេឌីតសិក្ខាសាលា

ការចូលរួមសិក្ខាសាលា ជាលក្ខខណ្ឌមួយសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ សិក្ខាសាលាផ្តល់ឱកាសឲ្យនិស្សិតស្វែងយល់បន្ថែមពីបញ្ហានានាពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សា និងបទពិសោធន៍ការងារ ដោយនិស្សិតអាចជជែក ចោទជាសំណួរ និងបង្ហាញហេតុផលរបស់ខ្លួនចំពោះមុខវាគ្មិននៃសិក្ខាសាលានីមួយៗ។ វាគ្មិនអាចត្រូវបានអញ្ជើញមកពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន រួមានទាំងស្ថាប័នសិក្សា និងស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈ។

នៅពេលបើកសិក្ខាសាលាម្តងៗ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ត្រូវឲ្យចូលរួមសិក្ខាសាលា តាំងពីពេលចាប់ផ្តើមរហូតដល់ពេលបញ្ចប់ ដើម្បីទទួលបានឱកាសគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការស្វែងយល់បន្ថែម និងជជែកពិភាក្សា។ និស្សិតត្រូវឲ្យចូលរួមសិក្ខាសាលាយ៉ាងតិច៤ដង ទើបអាចបំពេញលក្ខខណ្ឌក្រេឌីតសិក្ខាសាលា។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការផ្តល់ក្រេឌីតសិក្ខាសាលាមានដូចតទៅ៖

១. និទ្ទេសA

និស្សិតដែលបានចូលរួមទាន់ពេលវេលា ដោយបានចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមុនពេលសិក្ខាសាលាចាប់ផ្តើម និងបានបំពេញទម្រង់ក្រេឌីតសិក្ខាសាលានៅពេលចុងម៉ោង ហើយប្រគល់ឲ្យវិញនៅក្រោយពេលបញ្ចប់សិក្ខាសាលាភ្លាម នឹងត្រូវទទួលបាននិទ្ទេសA។

២. និទ្ទេសB

និស្សិតដែលមិនបានចូលរួមសិក្ខាសាលាទាន់ពេលវេលា ពោលគឺមិនបានចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមុនពេលចាប់ផ្តើមសិក្ខាសាលា ប៉ុន្តែបានបំពេញទម្រង់ក្រេឌីតសិក្ខាសាលានៅពេលចុងម៉ោង ហើយប្រគល់ឲ្យវិញនៅក្រោយពេលបញ្ចប់សិក្ខាសាលាភ្លាម នឹងត្រូវទទួលបាននិទ្ទេសB។

៣. និទ្ទេសសរុប

និទ្ទេសសិក្ខាសាលាសរុបគឺជានិទ្ទេសណាមួយដែលចំនួនដងនៃការចូលរួមច្រើនជាងពាក់កណ្តាល។ ក្នុងករណីចំនួនដងនៃការចូលរួមសិក្ខាសាលាមាននិទ្ទេសA និងBស្មើគ្នា និទ្ទេសសរុបគឺនិទ្ទេសB។

និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ក្រេឌីតសិក្សាក្នុងថ្នាក់ ប៉ុន្តែមិនទាន់បានបំពេញក្រេឌីតសិក្ខាសាលាយ៉ាងតិចចំនួន៤ដងទេ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើយ។

គោលការណ៍ផ្តល់ក្រេឌីតសិក្ខាសាលានេះ នឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះនិស្សិតចាប់ពីជំនាន់១៧ ជំហាន២តទៅ។



គោលការណ៍សកម្មភាពសង្គមសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ការចូលរួមសកម្មភាពសង្គមជាលក្ខខណ្ឌមួយសម្រាប់ការបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ សកម្មភាពសង្គមផ្តល់ឱកាសឱ្យនិស្សិតរៀនសូត្រពីរបៀបចែករំលែកចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងធនធានរបស់ខ្លួនទៅតាមលទ្ធភាពដើម្បីចូលរួមចំណែកអភិវឌ្ឍសង្គម និងបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែកនៅពេលពួកគេបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ។

សកម្មភាពសង្គមនៅក្នុងគោលការណ៍នេះសំដៅទៅលើកម្មវិធីវិភាគទានសប្បុរសធម៌នានា កម្មវិធីជំរុញដើមឈើ ការចូលរួមការពារបរិស្ថាន និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលនិស្សិតត្រូវចូលរួម ឬអនុវត្តដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់។

ចាប់ពីឆមាសទី១នៃឆ្នាំទី១រហូតដល់ឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ និស្សិតអាចចូលរួម និង/ឬបង្កើតសកម្មភាពសង្គមណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

១. សកម្មភាពសង្គមដែលរៀបចំដោយថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្របង្កើតសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗរៀងរាល់ឆមាស។ កម្មវិធីសង្គមមួយចំនួនមានភ្ជាប់ជាមួយនឹងការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាតែម្តង។

និស្សិតដែលបានចូលរួមវិភាគទានសប្បុរសធម៌ និងបានចូលរួមក្នុងទស្សនកិច្ចសិក្សាម្តងយ៉ាងតិចនឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានបំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ទាក់ទងនឹងសកម្មភាពសង្គម។

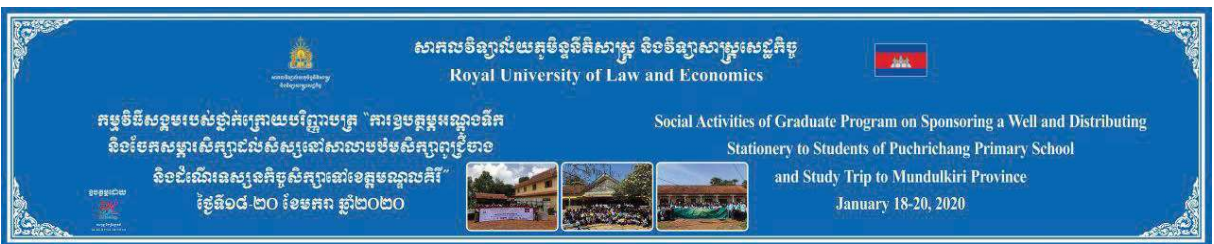
២. សកម្មភាពសង្គមដែលរៀបចំដោយថ្នាក់រៀននីមួយៗ ឬដោយក្រុមនិស្សិតនៅក្នុងថ្នាក់

និស្សិតទូទាំងថ្នាក់ ឬជាក្រុមដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិច៥នាក់អាចផ្តើមរៀបចំសកម្មភាពសង្គម ដោយខ្លួនឯងបាន ដោយបំពេញសំណុំបែបបទដាក់ជូនថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រជាមុន។

និស្សិតដែលបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គមដែលរៀបចំដោយថ្នាក់រៀននីមួយៗ ឬដោយក្រុមនិស្សិត នៅក្នុងថ្នាក់យ៉ាងតិចម្តង នឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានបំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ទាក់ទងនឹងសកម្មភាពសង្គម។

និស្សិតដែលបានចូលរួម និង/ឬរៀបចំសកម្មភាពសង្គមចាប់ពី៤ដងឡើងទៅក្នុងរយៈពេលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនលិខិតសរសើរពីសាកលវិទ្យាល័យ។ របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពសង្គមរបស់និស្សិតម្នាក់ៗគឺជាកត្តាមួយក្នុងការវាយតម្លៃពីការចូលរួម និង/ឬរៀបចំសកម្មភាពសង្គម។

គោលការណ៍សកម្មភាពសង្គមសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ នឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះនិស្សិតចាប់ពីជំនាន់១៧ ជំហាន២តទៅ។



គោលការណ៍បង់ថ្លៃសិក្សាសម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចបើកបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ក្រោមរូបភាពបង់ថ្លៃ។ គោលការណ៍នៃការបង់ថ្លៃសិក្សាចំពោះនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. អំពីការបង់ថ្លៃសិក្សា

១.១. ការបង់ថ្លៃសិក្សាក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យបង់ថ្លៃសិក្សាចំនួន១០៥០ដុល្លារក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ហើយការបង់ថ្លៃនេះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។

បើការបង់ថ្លៃសិក្សាធ្វើឡើងក្រោយពេលចូលរៀន១ខែនៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ និស្សិតត្រូវបង់សរុបចំនួន ១១០០ដុល្លារ។

១.២. ការបង់ថ្លៃសិក្សាតាមឆមាសនីមួយៗ

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យបង់ថ្លៃសិក្សាតាមឆមាសនៃឆ្នាំសិក្សានីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

ឆ្នាំទី១

- ឆមាសទី១ (Semester 1) មានតម្លៃ៥៥០ដុល្លារ
- ឆមាសទី២ (Semester 2) មានតម្លៃ៥៥០ដុល្លារ

ឆ្នាំទី២

- ឆមាសទី១ (Semester 1) មានតម្លៃ៥៥០ដុល្លារ
- ឆមាសទី២ (Semester 2) មានតម្លៃ៥៥០ដុល្លារ

២. អំពីដំណើរការនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបង់ ថ្លៃសិក្សាដែលបានកំណត់នៅចំណុច “១. ការបង់ថ្លៃសិក្សា” ខាងលើយ៉ាងយូរបំផុតរយៈពេល១ខែ ក្រោយពេលប្រកាសអនុវត្តកាលវិភាគតាមឆមាសនីមួយៗ។

ក្នុងករណីនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាយឺត ចាប់ពីក្រោយរយៈពេល១ខែរហូតដល់ចប់ឆមាស និស្សិតត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាបន្ថែមចំនួន២៥ដុល្លារទៀត។

ក្នុងករណីនិស្សិតបង់ថ្លៃសិក្សាយឺត ដោយរំលង១ឆមាស ទៅបង់ថ្លៃសិក្សានៅឆមាសថ្មី និស្សិតត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សាបន្ថែមចំនួន៥០ដុល្លារទៀត។

ក្នុងករណីនិស្សិតមិនបានបង់ថ្លៃសិក្សាពីឆមាសជាប់គ្នា សាកលវិទ្យាល័យនឹងសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះនិស្សិតកំពុងរៀននៅឆមាសបន្ទាប់។ និស្សិតដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិស្សិតបោះបង់ការសិក្សា។

៣. អំពីប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត

គោលការណ៍បង់ថ្លៃសិក្សាសម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចំពោះនិស្សិតចាប់ពីជំនាន់១៧ ជំហាន២តទៅ។

សារពិនិត្យ

ឃ្លាំ វ៉ាន់ហ្វាក បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិករជន ជំនាន់ទី១៧

Email: vannfak140597@gmail.com



ពេលដែលខ្ញុំបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកនីតិសាស្ត្រដោយជោគជ័យក៏ជាពេលដែលខ្ញុំត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តដ៏ពិបាកមួយផងដែរ។ ទស្សនៈមួយចង់ធ្វើការផ្តោតខ្លាំងទៅលើការងារតែមួយមុខ ពីព្រោះខ្ញុំគិតថាអ្វីដែលខ្ញុំទទួលបានពីការសិក្សាពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគឺមានភាពគ្រប់គ្រាន់ដែលអាចយកមកប្រើប្រាស់សម្រាប់ការងារដែលកំពុងបំពេញនាពេលនោះ។ រីឯទស្សនៈមួយទៀត ខ្ញុំចង់ធ្វើការងារ និងបន្តការសិក្សា នៅពេលតែមួយដោយគិតថាចង់ទទួលបានការយល់ដឹងបន្ថែម និងអាចសន្សំពេលវេលាផងដែរ អ្វីដែលសំខាន់នោះគឺដើម្បីអភិវឌ្ឍលើអ្វីដែលខ្ញុំមាន។ ក្រោយពេលដែលខ្ញុំបានសាកសួរព័ត៌មានជុំវិញការសិក្សាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ និងធ្វើការសាកសួរពីសិស្សច្បង ទើបខ្ញុំបានសម្រេចចិត្តបន្តការសិក្សានៅថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនេះ ហើយខ្ញុំក៏បានដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាចុងសប្តាហ៍ និងបានប្រឡងតេស្តសមត្ថភាពដោយជោគជ័យ។

មុនពេលចូលរៀននៅថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនេះ ខ្ញុំបានគិតថាខ្ញុំនឹងទទួលបានបទពិសោធន៍ និងការណែនាំល្អៗជាពិសេស ការចែករំលែក ពីសំណាក់សាស្ត្រាចារ្យដែលមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់តាមឯកទេសនីមួយៗ។ មិនត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះ អាហារូបករណ៍ និងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរនិស្សិតទៅសិក្សានៅក្រៅប្រទេស ក៏មានភាពអំណោយផលចំពោះនិស្សិតដែលកំពុងសិក្សានៅកម្រិតនេះផងដែរ។

តាមរយៈការសិក្សារបស់ខ្ញុំនៅទីនេះរយៈពេលប្រមាណប្រាំខែកន្លងមក ខ្ញុំសង្កេតឃើញថាអ្វីៗដែលខ្ញុំទទួលបានគឺលើសពី អ្វីដែលខ្ញុំរំពឹងទុក ដោយខ្ញុំគិតថាខ្ញុំនឹងត្រូវហត់នឿយខ្លាំងលើការសិក្សា និងការងារដែលខ្ញុំកំពុងធ្វើ។ ផ្ទុយទៅវិញការសិក្សាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនេះ បែរជាបង្កជាភាពសប្បាយរីករាយ និងបង្កើតបានជាមិត្តភាពពីសំណាក់និស្សិត រួមទាំងបងៗ ដែលជាមន្ត្រីដែលបម្រើការតាមអង្គភាពនានាដែលបានបន្តការសិក្សាជាមួយគ្នា។ លើសពីនេះទៀត និស្សិតទាំងអស់ទទួលបានការគិតគូរ និងយកចិត្តទុក្ខដាក់ យ៉ាងកក់ក្តៅពីមន្ត្រីបម្រើការឲ្យថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ជាពិសេសលោកនាយកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រតែម្តង។

ខ្លឹមសារដែលខ្ញុំចង់ចែករំលែកចុងក្រោយ គឺការបង្ខំ ឬដាក់កំហិតលើខ្លួនឯងឲ្យធ្វើយ៉ាងណាទទួលបានលទ្ធផលល្អឥតខ្ចោះ គឺជារឿងដែលមិនសំខាន់ តែការជ្រើសរើសលើការចាប់ផ្តើមមួយដ៏ត្រឹមត្រូវ និងគ្រាន់តែធ្វើឲ្យបានល្អជាងម្យ៉ាងមិញគឺជារឿងសំខាន់។

គម្រោងការប្រើសេវាការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ឬការសរសេរ និក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

និស្សិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ត្រូវអនុវត្តតាមគម្រោងការសិក្សាដូចខាងក្រោមនេះចាប់ពីពេលចាប់ផ្តើមការ
សិក្សារហូតដល់ពេលបញ្ចប់។

ឆ្នាំទី	ឆមាស	ការពិពណ៌នា	
១	១	រៀន	
	២	សម្រេចចិត្តជ្រើសរើស	
		ប្រឡងបញ្ចប់	សរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់
		- រកប្រធានបទនៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ - ស្វែងរកឯកសារ និងរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ - ពិគ្រោះជាមួយសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ	- រកប្រធានបទនៃនិក្ខេបបទ និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ - ស្វែងរកឯកសារ និងរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ - ពិគ្រោះជាមួយសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
២	១	រៀន	- ស្រាវជ្រាវ សរសេរ កែសម្រួល - ពិគ្រោះជាមួយសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
	២	- សរសេរបញ្ចប់ - ដាក់ជូនរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ - រៀនបីមុខវិជ្ជា និងប្រឡងបញ្ចប់	- សរសេរបញ្ចប់និក្ខេបបទ និងកែសម្រួល - ដាក់ជូននិក្ខេបបទបណ្តោះអាសន្ន - ការពារសាកល្បង (ដើមឆមាស) - ការពារបញ្ចប់ (ចុងឆមាស)



សិក្ខាសាលាស្តីពីគុណធម៌នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ, ១៣ និង ១៥ មិថុនា ២០១៩

បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ សម្រាប់ការណែនាំសរសេរនិក្ខេបបទថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ

១. សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	ភេទ	សញ្ញាបត្រ		ជំនាញ	បង្រៀន	លេខទូរស័ព្ទ
			កម្រិតបណ្ឌិត	ប្រទេស			
1	 ឈួន ណាវ៉ាត	ប	វិទ្យាសាស្ត្រ	រុស្ស៊ី	វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ	-ទ្រឹស្តីរដ្ឋ -នយោបាយសាធារណៈ -រដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រៀបធៀប	012 995935
2	 ព្រី វុទ្ធី	ប	នីតិសាស្ត្រ	បារាំង	នីតិករជន	-នីតិវិនិយោគ -នីតិរដ្ឋប្បវេណី -នីតិកាតព្វកិច្ច	012 248840
3	 សៀន សោក់ណា	ប	រដ្ឋបាលសា.	ឥណ្ឌូនេស៊ី	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	-ធនធានមនុស្សក្នុង រដ្ឋបាលសាធារណៈ -គោលការណ៍ដឹកនាំ ក្នុងវិស័យសាធារណៈ	016 776699
4	 ហាប់ ផល្លី	ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	នីតិទ្រព្យសម្បត្តិ	-នីតិទ្រព្យសម្បត្តិ -វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និង ការសរសេរបែប សិក្សា	016 846622

		ប	រដ្ឋបាល សាធារណៈ	កម្ពុជា	នគរបនីយកម្ម	-នគរបនីយកម្ម -អាស៊ានការបនីយកម្ម -នីតិទ្រព្យ.សាធារណៈ	011 888823
5	អ៊ិន សកក្កដា						
6	គក បូរីន	ស	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	កម្មសិទ្ធិបញ្ញា	នីតិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា	012 899373
		ប	នីតិសាស្ត្រ	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-បកស្រាយគតិយុត្ត -ច្បាប់សភាកម្ពុជា	012 986945
7	ប៊ឹម ឈុនអ៊ុំ						
		ស	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	នីតិការងារ	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវនិង ការស្រាវជ្រាវសិក្សា	061 202272
8	ជា សៀម៉ី						
		ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	នីតិការងារ	-នីតិការងារប្រៀបធៀប -នីតិកិច្ចសន្យាពិសេស	017 616188
9	ណុប កញ្ញាវិថី						
		ស	អប់រំ	អូស្ត្រាលី	គោលនយោបាយអប់រំ	-វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	095 666916
10	បូ ច័ន្ទគូលិកា						

		ប	នីតិសាស្ត្រ	អង្គភាព	សេដ្ឋកិច្ច- នគរូបនីយកម្ម-សំណង់	នគរូបនីយកម្ម	012 485999
11	បេងហុង សុជាតិខេម្យុំ						
12	ភិន សុវត្ថិ	ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	កម្មសិទ្ធិបញ្ញា	នីតិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា	012 925417
13	មាស បូរ៉ា	ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	នីតិសិទ្ធិមនុស្ស	នីតិសិទ្ធិមនុស្ស	016 638438
14	យ៉ាន់ វ៉ាន់ដីលុច	ប	នីតិសាស្ត្រ	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិមុខងារសាធារណៈ -នីតិរដ្ឋបាល	012 636699
15	លី សុភាព	ស	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	សេវាសាធារណៈ	012 537759
		ប	នីតិសាស្ត្រ	បារាំង	នីតិអន្តរជាតិកងកម្ម	នីតិវិនិយោគ	077900645
16	វ៉ា សុទ្ធាវិៈ						
		ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ប្រៀបធៀប	015 388577
17	លឹម លីហុង						
		ប	នីតិសាស្ត្រ	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-បច្ចេកទេសក្នុងការ អនុវត្ត កិច្ចសន្យាពិសេស -នីតិទ្រព្យសម្បត្តិកងកម្ម	012 729296 016 377591
18	ស សុវ៉ាន						
		ប	នីតិសាស្ត្រ	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិមុខងារសាធារណៈ អាស៊ាន -ធនធានមនុស្សក្នុង រដ្ឋបាលសាធារណៈ	012 898456
19	ស៊ិន សុយន						

 20 សយ រានី	ប	រដ្ឋបាល សាធារណៈ	ឥណ្ឌូនេស៊ី	វិទ្យាសាស្ត្រ សង្គម និង នយោបាយ	-នីតិមុខងារសាធារណៈ -បញ្ជីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលអាស៊ាន	
 21 ស៊ុន រិទ្ធ	ប	នីតិសាស្ត្រ	រុស្ស៊ី	នីតិសាស្ត្រ	-ឧក្រិដ្ឋវិទ្យា -កិច្ចសន្យាពិសេស	012 915749 017 321567
 22 ហៃម ស្រស់	ប	នីតិសាស្ត្រ	ជប៉ុន	អស្សាមិករណ៍	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	015 996099
 23 អ៊ឹម រិហ័ល	ប	នីតិសាស្ត្រ	កាហ្សាក់ស្តង់	ច្បាប់គយ	អាស៊ានភារូបនីយកម្ម	097 7558777



សិក្ខាសាលាស្តីពីជំនាញទន់សម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ, ១៩ មករា ២០១៩

២. សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ

ល.រ	គោត្តនាម និង នាម	ភេទ	សញ្ញាបត្រ		ជំនាញ	បង្រៀន	លេខទូរស័ព្ទ
			កម្រិត	ប្រទេស			
 24 ឃឹម គីរី		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កូរ៉េតុង	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា -នីតិអន្តរជាតិ	088 7722221
25 ឃឹម ម៉ាណែត	ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	សេចក្តីផ្តើមនីតិ		092979659
26 ជិន វណ្ណារ៉ា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិរដ្ឋប្បវេណី -នីតិកាតព្វកិច្ច		012 316347
27 ជួន ប៊ុនធី	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិព្រហ្មទណ្ឌ		011 356356
28 ឈាន បូណា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-សេចក្តីផ្តើមនីតិ -នីតិរដ្ឋបាល		016 538389
 29 ញឹក វ៉ុធី		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិរដ្ឋប្បវេណី -នីតិកាតព្វកិច្ច	016 654678
 30 ជុំ អ៊ឹម		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ -រដ្ឋធម្មនុញ្ញ	077 668678 088 8677688
 31 ឡឹក ពិដោរ		ប	DEA	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអាស៊ី អា គ្នេយ៍ -គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែនដី -នីតិសេវាសាធារណ	012 556363
32 តា សុទ្ធា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	ប្រវត្តិទំ. អន្តរជាតិ		092 962096
33 ថោង ចន្រ្ទា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ		017 688878

34	ធន ថាត	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	012 278925
		ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កាណាដា	នីតិសាស្ត្រ	-នគរបនីយកម្ម -នីតិវិនិយោគ	017 776598
35	ប៊ូលី បញ្ញា						
		ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិការងារ	012 499977
36	ប៊ុយ ធីតា						
		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-ប្រវត្តិទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ - វិធីសាស្ត្រ និងគោល ការណ៍បកស្រាយ គតិយុត្ត	012 311131
37	ពៅ សារ៉េន						
		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិការងារប្រៀបធៀប	012 697295
38	ម៉ៅ បុណ្ណា						
		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-ឧក្រិដ្ឋវិទ្យា -នីតិត្រួសារ	012 499999
39	រុន ពណ្ណារិទ្ធ						
40	សំណាង ផលជេត	ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	សេចក្តីផ្តើមនីតិ	012965945

	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែនដី -វិទ្យាទេសចរណ៍	088 8337337 077 337337
41 ហៀង សាង						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិព្រហ្មទណ្ឌ ទ្រឹស្តីរដ្ឋ	089 827826
42 ហោ សុភ័ណ្ឌ						
43 ឡាញ ជា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	016 877727
44 អម សុផាណាភាត	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិរដ្ឋប្បវេណី	012 414574
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិព្រហ្មទណ្ឌអន្តរជាតិ -នីតិសមុទ្រ	012 864803
45 អ៊ឹង រដ្ឋា						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី	012 990933
46 គង់ ស្រីម						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា -ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ	012 812444
47 ង៉ែត វិបុល						

	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	សីដូប៊ុរី	នីតិសាស្ត្រ	នីតិសាស្ត្រកម្មប្រៀបធៀប	016 586665
48 ចាយ ចន្ទការណ្ណ						
	ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិសន្តិកម្ម -ប្រតិភោគ	012 499999
49 ចាំង ស៊ីណាត						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	-ប្រតិភោគ -នីតិសន្តិកម្ម	012/016 608585
50 ជ័យ វិថី						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	012 636007
51 ម៉ុក ដារ៉ា						
	ប	ទំ. អន្តរជាតិ	អូស្ត្រាលី	ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ	នីតិសមុទ្រ អាស៊ានភាវូបនីយកម្ម ទ្រឹស្តីរដ្ឋ	012 249924
52 លី គង់សុច័ន្ទ						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	នីតិសាស្ត្រ	វិធីសាស្ត្រ និងគោល ការណ៍បកស្រាយគតិយុត្ត	017 228847
53 សៀ ម៉ៅ						

 54 ហ៊ី សោភា	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	នីតិសាស្ត្រ	-នីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី -នីតិព្រហ្មទណ្ឌ	012 832591
--	---	---------------	---------	-------------	---	------------

កំណត់សម្គាល់

និស្សិតអាចស្នើសុំសាស្ត្រាចារ្យណាម្នាក់ខាងលើដែលមានមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធ ធ្វើជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដោយមិនគិតពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ។

និស្សិតអាចស្នើសុំសាស្ត្រាចារ្យណែនាំដែលមានមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធ ធ្វើជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំនិក្ខេបបទ។ សាស្ត្រាចារ្យណែនាំនិក្ខេបបទត្រូវជាសាស្ត្រាចារ្យមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ចំណែកសាស្ត្រាចារ្យជំនួយនិក្ខេបបទ អាចមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

សារពិនិត្យ

អ៊ូច វិចិត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ឯកទេសនីតិឯកជន, ឆ្នាំទី២

Email: vichet.ouch@yahoo.com



កាលពីថ្ងៃទី១៨ ដល់២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្របានរៀបចំ កម្មវិធីសកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅខេត្តមណ្ឌលគិរីដែលមានអ្នកចូលរួម ជា និស្សិត និងសាស្ត្រាចារ្យចូលរួមចំនួន៨២នាក់។ សកម្មភាពសង្គមថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ បានជួយឧបត្ថម្ភអណ្តូងស្នប់ និងសួនច្បារជូនសាលា ព្រមទាំងផ្តល់ជូនសម្ភារសិក្សា និង ថវិកាមួយចំនួនដល់គ្រូ និងសិស្សានុសិស្សសាលាបឋមសិក្សាពង្រីប្រាង ភូមិពង្រីបាង ឃុំ ពង្រីប្រៃ ស្រុកពេជ្រាជា ខេត្តមណ្ឌលគិរី ។

នេះជាលើកទី៨ ដែលថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្របានរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សា និង កម្មវិធីសកម្មភាពសង្គម។ គោលបំណងនៃទស្សនកិច្ចសិក្សាគឺចង់ឲ្យនិស្សិតមានឱកាសបានភ្ជាប់ទ្រឹស្តីរៀនពីសាលាទៅ អនុវត្តផ្ទាល់លើប្រធានបទជាមូលដ្ឋានវប្បធម៌ អរិយធម៌ សង្គម និងបង្កើនទំនាក់ទំនងរវាងនិស្សិត និងនិស្សិត និស្សិត និងសាស្ត្រាចារ្យ ហើយក៏ឲ្យអ្នកចូលរួមឆ្លុះបញ្ចាំង ការអភិវឌ្ឍរបស់ប្រទេសជាតិទីក្រុងរហូតដល់ជនបទ។ ដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្សានេះក៏បានបង្ហាញឲ្យកាន់តែច្បាស់នូវទ្រឹស្តី សង្គម សាមគ្គីភាព ការចែករំលែកភាពទទួលខុសត្រូវដែលបានលេច ចេញពីបេះដូងបរិសុទ្ធនៃអ្នកចូលរួមទាំងអស់។ ទោះបីជាវេលាពេល២យប់៣ថ្ងៃហាក់បីដូចជាខ្លីបន្តិចក៏ពិតមែន តែនិស្សិត បានរៀនសូត្រពីគ្នាទៅវិញទៅមកពីសង្គមបានច្រើនជាងការរំពឹងទុករបស់ពួកគេ។ ក្នុងអំឡុងពេលទស្សនកិច្ចសិក្សា ដំណើរ ការនៃកម្មវិធីមានភាពរលូនគួរជាទីមោទនៈ។ ពេលត្រលប់មកពីដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាវិញ និស្សិតក៏ដូចជាសាស្ត្រាចារ្យ ទទួលបានភាពសប្បាយរីករាយ បានវាយតម្លៃខ្ពស់លើប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំគ្រប់គ្រង ដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា នេះ នឹង លើកទឹកចិត្តមានការធ្វើដំណើរបន្តបន្ទាប់ទៀតនាពេលខាងមុខ។

ចំពោះរូបខ្ញុំផ្ទាល់ អ្វីដែលខ្ញុំបានរៀនសូត្រពីទស្សនកិច្ចសិក្សាមាន៣ចំណុចធំៗ៖

១. មុនពេលធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា

ប្រាកដណាស់ អ្នកចូលរួមភាគច្រើនមិនបានចាប់អារម្មណ៍នឹងការរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាមុនការធ្វើដំណើរនោះទេ ព្រោះយល់ថានេះជាកិច្ចការរបស់សាលា ឯខ្លួនឯងគ្រាន់តែជាអ្នកចូលរួមប៉ុណ្ណោះ។ ការយល់បែបនេះគឺខុសស្រឡះ។ ទោះបីជាការរៀបចំទុកបានសម្រេចប្រហែល៨០នៃដំណើរការទាំងមូលយ៉ាងណាក្តី បើមិនមានការសហការពីអ្នកចូលរួមទេ កម្មវិធីនេះនឹងមិនមានភាពល្អឡើយ។ ការងារដែលរៀបចំទុកជាមុនទាំងនោះរួមមាន ផែនការថវិកាចំណូលចំណាយ ផែនការចូលរួម និងផែនការប្រតិបត្តិការ តាមរយៈការចូលរួម បែងចែកការងារត្រឹមត្រូវ ការគ្រប់គ្រងម៉ត់ចត់ គោលការណ៍ និងគោលដៅមានចែរវេលាច្បាស់លាស់ដែលថ្នាក់ដឹកនាំបានចាត់ចែង។ ទាំងនេះជាមូលដ្ឋាននៃការចាប់ផ្តើមនៃដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា។

២. ក្នុងពេលធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា

បើទោះមានផែនការច្បាស់លាស់ តែការបែងចែកតួនាទី ការផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ និងការចាត់ចែងមនុស្សមិនចំ ក៏អាចនាំឲ្យទស្សនកិច្ចសិក្សាទាំងមូលមិនល្អដែរ។ តាំងពីចាប់ផ្តើមចេញដំណើររហូតដល់ពេលត្រលប់មកវិញ ទាំងអ្នកចូលរួម និងគណៈកម្មការរៀបចំបានសហការគ្នាទៅវិញទៅមកយ៉ាងល្អ។

៣. ពេលបញ្ចប់ទស្សនកិច្ចសិក្សា

បន្ទាប់ពីចំណាយពេលវេលា២យប់៣ថ្ងៃ និស្សិត និងសាស្ត្រាចារ្យហាក់មានភាពនឿយហត់ច្រើន តែការចូលរួមនៅតែមានភាពសស្រាក់សស្រាំដដែល។ ម្នាក់ៗត្រូវបានផ្តល់ឱកាសចូលរួមជាយោបល់លើភាពវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាននៃដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សានេះ និងដើម្បីកែសម្រួលទស្សនកិច្ចសិក្សាលើកក្រោយៗឲ្យកាន់តែល្អប្រសើរ។ រយៈពេលជាង៣ម៉ោង ត្រូវបានចំណាយលើប្រធានបទមួយនេះ និងបានប្រមូលយោបល់ ពិតជាក់ស្តែងជាច្រើនសម្រាប់ជាទិន្នន័យគណៈកម្មការ រៀបចំកម្មវិធីអនុវត្ត និងកែលម្អនាពេលខាងមុខ។ លទ្ធផលលើចំណុចល្អត្រូវបានវាយតម្លៃ ច្រើនជាង៨០ភាគរយ និង មានចំណុចតូចៗមួយចំនួនសម្រាប់កែសម្រួលលើកក្រោយ។ ពិតប្រាកដណាស់ គ្មានអ្វីមួយពោរពេញដោយភាពល្អឥត ខ្ចោះនោះឡើយ ការវាយតម្លៃ៨០ភាគរយនេះក៏ជាការទទួលស្គាល់ខ្ពស់ពីអ្នកចូលរួម។

នៅផ្ទះម្តាយទីវង្គតនៅព្រៃម្តាយជាមួយ ចង្កឹះមួយបាច់កាច់មិនបាក់ សាមគ្គីរស់បែកបាក់ស្លាប់ ជាពាក្យស្លោកខ្មែរដែលលោកសាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត ហាប់ ផល្លី នាយកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ បានបញ្ជ្រាបក្នុងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ដោយលោកបានពន្យល់យ៉ាងសង្ខេប និងភ្ជាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងបទពិសោធន៍ថ្មីៗ ដែលនិស្សិតបានជួបប្រទះនារយៈពេល២យប់៣ថ្ងៃកន្លងមកនេះ។

នេះជាអ្វីដែលធ្វើឲ្យខ្ញុំមិនអាចបំភ្លេចបានក្នុងមួយជីវិតរបស់ខ្ញុំ។ បើមិនបានចូលរួមកម្មវិធីដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សានេះ ខ្ញុំបាទប្រាកដក្នុងចិត្តថាពិតជានឹងស្តាយក្រោយ ព្រោះខ្ញុំប្រហែលមិនបានរៀនសូត្រពីមិត្តរួមថ្នាក់ សាស្ត្រាចារ្យរួមដំណើរពីចំណុចល្អៗជាច្រើនដែលមិនអាចកាត់ថ្លៃបានតាំងពីមុនពេលចាប់ផ្តើមរហូតដល់បញ្ចប់ដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា ហើយប្រាកដណាស់បទពិសោធន៍នេះមិនអាចទទួលបានទេ នៅក្នុងម៉ោងសិក្សាក្នុងថ្នាក់រៀន។

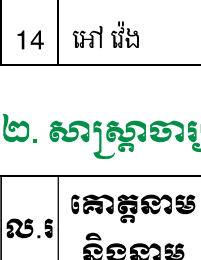
ខ្ញុំសូមសំណូមពរថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រឲ្យបន្តរៀបចំកម្មវិធីដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សានេះទៀតដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់និស្សិតដទៃបានចូលរួម។ ខ្ញុំបាទក៏សូមលើកទឹកចិត្តបងប្អូននិស្សិតដែលមិនទាន់បានចូលរួមដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សានេះ បានចូលរួមគ្រប់ៗគ្នា នាពេលខាងមុខ ព្រោះវាជាចំណែកនៃការអភិវឌ្ឍខ្លួន ជាពលរដ្ឋល្អនាពេលអនាគតដើម្បីសង្គមយើងទាំងអស់គ្នា។

បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ និងសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ សម្រាប់ ការណែនាំសរសេរនិងភ្ជេបបទថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រង

១. សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

ល.រ.	គោត្តនាម និងនាម	ភេទ	សញ្ញាបត្រ		ជំនាញ	បង្រៀន	លេខទូរស័ព្ទ
			កម្រិតបណ្ឌិត	ប្រទេស			
	ប	គណិតវិទ្យា	បារាំង	ស្ថិតិ	ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្ម	017 245600	
1	គឹម ចំរិនវុឌ្ឍី						
	ប	គ្រប់.សហគ្រាស	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	092 999543	
2	អ៊ង ស៊ីនដេត						
	ប	គ្រប់.អាជីវកម្ម	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	-ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម -វិភាគវិនិយោគ	012 525558	
3	ជ្រឹង ហៃ						
	ប	សេដ្ឋកិច្ច	រុស្ស៊ី	គ្រប់.សេវា.ទេសចរណ៍	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	012 591237	
4	ឈុន ពហុ						

 5 ឧបច្ចេកទេស	ប	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	-ធុរកិច្ចអន្តរជាតិ -គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ	011 840245
 6 ទិន ហេង	ប	គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រង	-គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យា -ស្ថិតិ	092 317327
 7 ស្រីន សុភ័ក្ត្រ	ប	សេដ្ឋកិច្ច	បារាំង	ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និង ការសរសេរបែបសិក្សា	078 767378
8 ដូរ ប៉េងហ៊ុយ	ប	សេដ្ឋកិច្ច	ជប៉ុន	ការវិនិយោគបរទេស	-សេដ្ឋកិច្ចអាស៊ាន -សេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍	097 5771999
 9 ច័ន្ទ រត្ន	ប	គណនេយ្យ	រុស្ស៊ី	គណនេយ្យ	វិភាគបរិមាណ	011 697038
 10 ចាន់ សាវ៉ាវី	ប	សេដ្ឋកិច្ច	បារាំង	គ្រប់គ្រង-ម៉ាឃីតទីង	-មីក្រូសេកិ.អនុវត្ត -គ្រប់គ្រងទីផ្សារ	097 8549156

	11	លុះ វណ្ណៈ	ប	សេដ្ឋកិច្ច	បារាំង	ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	Portfolio Analysis and Management	012 503844
	12	ព្រី ទេវី	ស	សេដ្ឋកិច្ច	អាណ្លីម៉ង់	សេដ្ឋកិច្ច	-គ្រប់គ្រងនិងវិភាគ គម្រោង វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និង ការសរសេរបែប សិក្សា	012 839057
	13	សំ យង្គី	ប	សេដ្ឋកិច្ច	អាមេរិក	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ស្ថាប័ន&ទីផ្សារហិរ.	012 804436
	14	អៅ វ៉ង់	ប	គ្រប់.អាជីវកម្ម	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	វិនិយោគនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃ អចលនទ្រព្យ	012 911012

២. សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ

ល.រ	គោត្តនាម និមនាម	ភេទ	សញ្ញាបត្រ		ជំនាញ	បច្ចៀន	លេខទូរស័ព្ទ
			កម្រិត	ប្រទេស			
15	យឹម ជ័យ	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	គោលការណ៍គ្រប់គ្រង	016 423159
	16 ឡាន ហេង	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	រុស្ស៊ី	សេដ្ឋកិច្ច ឯកទេសគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ	គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ	011 906669
	17 ជា ម៉េងសែ	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កូរ៉េត្បូង	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ទីផ្សារ និងស្ថាប័ន ហិរញ្ញវត្ថុ	012 773955

	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	វៀតណាម	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	011 769436
18 ជុន ចាន់ណែត						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-ធានារ៉ាប់រងនិងគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ -គ្រប់គ្រងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	017 889944
19 ឈាងម៉ែងហៀក						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ទីផ្សារនិងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	017 703707
20 ឈាង ហ៊ុយ						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	រុស្ស៊ី	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-មីក្រូសេដ្ឋកិច្ច -គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	012 774577
21 ទួន ផល្លា						
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	វៀតណាម	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ	012638118
22 ជឹម សុជាតិ						
23 ប៉ុក ភារៈ	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	តៃវ៉ាន់	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-មីក្រូសេដ្ឋកិច្ច -គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ	012 331551
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ស្ថិតិអាជីវកម្ម	012 525425
24 ព្រ៉ាំ សុគុណ						

 25 ម៉ម ចម្រើន	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ស្ថិតិអាជីវកម្ម	011 891360
 26 ស សុភាព	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	ជប៉ុន	សេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍	មីក្រូសេដ្ឋកិច្ចអនុវត្តន៍	012 957960
 27 ស្រី វ៉ែងនី	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	ថៃ	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ច	012 837886
 28 សួន ចំរើន	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	វៀតណាម	សេដ្ឋកិច្ច	ហិរញ្ញវត្ថុ&ធនាគារ	012 500097
 29 ឡាយ គង់	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	អូស្ត្រាលី	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-ទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តន៍ -គ្រប់គ្រងអន្តរជាតិ -គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	012838963
 30 ឡាយ ប៉េងហុង	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	គណនេយ្យគ្រប់គ្រង	012 251919

	ស	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	តៃវ៉ាន់	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ -ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច -ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ	077 562121	
31 ឡុង ម៉ាមីឌី							
		ប	បរិ. ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច	ទីផ្សារ និងស្ថាប័នហិរ.	085 344446
32 អ៊ុន ម៉ារឌី							
		ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម	097 7009398
33 អឿន មុនីរដ្ឋ							
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	ថៃ	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ហិរញ្ញវត្ថុនៃអចលនវត្ថុ	012 886909	
34 កែប សំភី							
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	កម្ពុជា	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ	012 766667	
35 កុយ ជំនិត							
	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	បារាំង	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	-ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ -សាជីវកម្មនិងគ្រប់គ្រង អន្តរជាតិ	092 316205	
36 ឈុន សម្បត្តិ							

	ប	បរិ.ជាន់ខ្ពស់	តែវ៉ាន់	គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	ក្រុមសីលធម៌ធុរកិច្ច	017 388989
37 សុខ ច័ន្ទវិថី						

កំណត់សម្គាល់

និស្សិតអាចស្នើសុំសាស្ត្រាចារ្យណាម្នាក់ខាងលើដែលមានមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធ ធ្វើជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដោយមិនគិតពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ។

និស្សិតអាចស្នើសុំសាស្ត្រាចារ្យណែនាំដែលមានមុខជំនាញពាក់ព័ន្ធ ធ្វើជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំនិក្ខេបបទ។ សាស្ត្រាចារ្យណែនាំនិក្ខេបបទត្រូវជាសាស្ត្រាចារ្យមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ចំណែកសាស្ត្រាចារ្យជំនួយនិក្ខេបបទអាចមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិត ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់។

សារពិនិត្យ

ហឹង អ៊ុយហ្វេង ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ធុរកិច្ច ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំទី២

Email: huang_yufeng168@yahoo.com



មូលហេតុដែលនាងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសបន្តការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ពីព្រោះ៖

ទី១៖ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចជាគ្រឹះស្ថានរបស់រដ្ឋ និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅទីនេះងាយស្រួលស្វែងរកការងារ ព្រោះជាសាកលវិទ្យាល័យដែលមានការទទួលស្គាល់ ជាពិសេសមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកនៅក្នុងវិស័យក្រុមហ៊ុនឯកជនដែលមានមុខតំណែងគួរនាំទៅកាន់ច្រើនសុទ្ធតែបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យនេះ។

ទី២៖ ជាសាកលវិទ្យាល័យមួយក្នុងចំណោមសាកលវិទ្យាល័យជាច្រើនដែលអាចឈរឈ្មោះបោះសំឡេងបានយូរអង្វែង។

ទី៣៖ បានផ្តល់ឱកាសជាច្រើនដល់និស្សិតដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការទទួលអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅក្រៅប្រទេស និងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការសិក្សាជាមួយសាកលវិទ្យាល័យក្រៅប្រទេសដែលជាដៃគូសហការ។

និយាយដោយស្មោះសម្រាប់និស្សិតដែលឃ្លាតឆ្ងាយពីសាលារយៈពេលជិត១០ឆ្នាំ ហើយត្រូវចូលមកបន្តការសិក្សានៅវគ្គចុងសប្តាហ៍ ព្រមជាមួយការងារដែលមមាញឹក ពិតជាមិនងាយស្រួលសម្រាប់ខ្ញុំឡើយ ខ្ញុំតែងតែគិតចង់បោះបង់ចោលការសិក្សាម្តងៗទៅហើយ តែខ្ញុំតែងតែទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់ពីសាស្ត្រាចារ្យ និងមិត្តរួមថ្នាក់ដែលបានលើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់កម្លាំងចិត្ត ព្រមទាំងចេះជួយគ្នា ទើបខ្ញុំមានកម្លាំងចិត្តតស៊ូរៀនបន្តទៀត។

ក្រោយការសិក្សារយៈពេល១ឆ្នាំកន្លងមក នាងខ្ញុំចាប់ផ្តើមទទួលបាននូវគ្រប់រស់ជាតិនៃការសិក្សាបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ធុរកិច្ច ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ។ សញ្ញាបត្រមួយនេះពិតជាពិបាកយកបាន តែវាពិតជាមានអត្ថន័យបំផុតសម្រាប់ជីវិតខ្ញុំ។ នៅទីនេះ នាងខ្ញុំមិនត្រឹមតែទទួលបានចំណេះដឹងក្នុងការសិក្សានោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងទទួលបានចំណេះដឹងទូទៅ និង បទពិសោធន៍ក្នុងសង្គមជាច្រើនតាមរយៈទស្សនសិក្សា និងកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ផងដែរ។

ជាចុងក្រោយ នាងខ្ញុំពិតជាមានមោទនភាពដែលបានក្លាយជាចំណែកមួយនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ ធៀតឱកាសនេះ នាងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណដល់សាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលប្រើចិត្តអំណត់ខ្ពស់ក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀនដល់ក្រុមនិស្សិត និងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងថ្លែងអំណរគុណដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោយថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រទាំងអស់ ដែលតែងតែសម្របសម្រួលដល់ការសិក្សារបស់និស្សិតឲ្យមានភាពងាយស្រួលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសនីតិវិធីឯកជន

(Curriculum for Master of Laws in Private Law)

ល.រ	មុខវិជ្ជា (Subjects)	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត	ឆមាស	ផ្សេងៗ
1	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរបែបសិក្សា (Research Methodology and Academic Writing)	45	3	1	ឆ្នាំទី១
2	នីតិសាជីវកម្មប្រៀបធៀប (Comparative Corporate Law)	45	3		
3	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រៀបធៀប (Comparative Constitutional Law)	45	3		
4	ស្ថាប័នអន្តរជាតិ (International Institutions)	45	3		
5	ឧក្រិដ្ឋវិទ្យា (Criminology)	45	3		
6	នីតិទ្រព្យសម្បត្តិឯកជន (Private Property Law)	45	3	2	
7	នីតិគ្រួសារ (Family law)/នីតិចិត្តសាស្ត្រ (Psychology Law)	45	3		
8	វិធីសាស្ត្រ និងគោលការណ៍បកស្រាយគតិយុត្ត (Methodology and Principle of Legal Interpretation)	45	3		
9	នីតិការងារប្រៀបធៀប (Comparative Labor Law)	45	3		
10	នីតិព្រហ្មទណ្ឌអន្តរជាតិ (International Criminal Law)	45	3		
11	នីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី (Civil Procedural Law)/នីតិសមុទ្រ (Law of the Sea)	45	3	1	ឆ្នាំទី២
12	បច្ចេកទេសអនុវត្តក្នុងកិច្ចសន្យាពិសេស (Strategies Applied to Special Contract)	45	3		
13	នីតិមត៌កប្រៀបធៀប (Comparative Succession Law)	45	3		
14	នីតិកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (Intellectual Property Law)	45	3		
15	នីតិវិនិយោគ (Investment Law)	45	3		
16	ប្រាតិភោគ (Security)	45	3	2	ប្រឡង (បញ្ចប់)
17	អាស៊ានភាវូបនីយកម្ម (Aseanization)	45	3		
18	ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (Report Writing)		3		
19	ការសរសេរនិក្ខេបបទ (Thesis Writing)		12		
20	សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពសង្គម (Seminars & Social Activities)		1		
	សរុប (Total)	765	55		

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលជ្រើសរើសការប្រឡងបញ្ចប់ ត្រូវសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាប់ពីឆមាសទី២ នៃឆ្នាំទី១ និង រៀន ៣មុខវិជ្ជានៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ដើម្បីប្រឡងបញ្ចប់។ មុខវិជ្ជាប្រមូលមួយចំនួននឹងកំណត់ ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។ សាកលវិទ្យាល័យរក្សាសិទ្ធិផ្តល់ក្រេឌីតមួយចំនួនទៅលើសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់និស្សិត និងទទួលស្គាល់ការផ្ទេរក្រេឌីតពី សាកលវិទ្យាល័យដៃគូនានាដែលបានព្រមព្រៀង។

និស្សិតត្រូវចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួនយ៉ាងតិច៤ដង និងធ្វើសកម្មភាពសង្គមយ៉ាងហោច១កម្មវិធី ទើបអាច បំពេញលក្ខខណ្ឌទទួលសញ្ញាបត្រ។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ

(Curriculum for Master of Laws in Public Administration)

ល.រ	មុខវិជ្ជា (Subjects)	ចំនួន ម៉ោង	ចំនួន ក្រេឌីត	ឆមាស	ផ្សេងៗ
1	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវនិងការសរសេរបែបសិក្សា (Research Methodology and Academic Writing)	45	3	1	ឆ្នាំទី១
2	ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែនដី (Territorial Administrative Management)	45	3		
3	នយោបាយសាធារណៈ (Public Policy)	45	3		
4	នីតិសេវាសាធារណៈ (Law of Public Service)	45	3		
5	នគរូបនីយកម្ម (Urbanization)	45	3		
6	នីតិសមុទ្រ (Law of the Sea)/ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល សាធារណៈ (Public Administration Reform)	45	3	2	ឆ្នាំទី១
7	គ្រប់គ្រងសាធារណៈ (Pubic Management)	45	3		
8	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលអាស៊ាន (ASEAN Administrative Management System)	45	3		
9	វិវាទរដ្ឋបាល (Administrative Disputes)	45	3		
10	ទ្រឹស្តីនៃរដ្ឋ (Theory of the State)	45	3		
11	ធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ (Human Resources in Public Administration)	45	3	1	ឆ្នាំទី២
12	នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រៀបធៀប (Comparative Constitutional Law)	45	3		
13	វិធីសាស្ត្រនិងគោលការណ៍បកស្រាយគតិយុត្ត (Methodology and Principle of Legal Interpretation)	45	3		
14	ច្បាប់សភាកម្ពុជា (Law of Cambodian Assembly)/ អភិបាលកិច្ចល្អ (Good Governance)	45	3		
15	ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Public Finance)	45	3	2	
16	នីតិមុខងារសាធារណៈអាស៊ាន (ASEAN Law of Public Function)	45	3		ប្រឡង (បញ្ចប់)
17	នីតិទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (Public Property Law)	45	3		
18	ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (Report Writing)		3		
19	ការសរសេរនិក្ខេបបទ (Thesis Writing)		12		
20	សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពសង្គម (Seminars & Social Activities)		1		
	សរុប (Total)	765	55		

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលជ្រើសរើសការប្រឡងបញ្ចប់ ត្រូវសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាប់ពីឆមាសទី២ នៃឆ្នាំទី១ និង រៀន ៣មុខវិជ្ជានៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ដើម្បីប្រឡងបញ្ចប់។ មុខវិជ្ជាបម្រុងមួយចំនួននឹងកំណត់ ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។ សាកលវិទ្យាល័យរក្សាសិទ្ធិផ្តល់ក្រេឌីតមួយចំនួនទៅលើសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់និស្សិត និងទទួលស្គាល់ការផ្ទេរក្រេឌីតពី សាកលវិទ្យាល័យដៃគូនានាដែលបានព្រមព្រៀង។

និស្សិតត្រូវចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួនយ៉ាងតិច៤ដង និងធ្វើសកម្មភាពសង្គមយ៉ាងហោច១កម្មវិធី ទើបអាច បំពេញលក្ខខណ្ឌទទួលសញ្ញាបត្រ។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ

(Curriculum for Master of Finance)

ល.រ	មុខវិជ្ជា (Subjects)	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត	ឆមាស	ផ្សេងៗ	
1	គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុកម្រិតមធ្យម (Intermediate Financial Accounting)	45	3	1	ឆ្នាំទី១	
2	មីក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្រិតមធ្យម (Intermediate Microeconomics)	45	3			
3	ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មអនុវត្ត (Applied Business Statistics)	45	3			
4	ទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្ត (Management Theory and Practice)	45	3			
5	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរបែបសិក្សា (Research Methodology and Academic Writing)	45	3			
6	ក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ច និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ (Business Ethics and Leadership)	45	3	2		ឆ្នាំទី២
7	ស្ថាប័ន និងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Markets and Institutions)	45	3			
8	ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្រិតមធ្យម (Intermediate Macroeconomics)/ អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម (Corporate Governance)	45	3			
9	វិភាគវិនិយោគ (Investment Analysis)	45	3			
10	ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម (Corporate Finance)	45	3			
11	គ្រប់គ្រងផលបត្រ (Portfolio Management)	45	3	1	ប្រឡង (បញ្ចប់)	
12	វិនិយោគ និងហិរញ្ញវត្ថុនៃអចលនទ្រព្យ (Real Estate Finance and Investments)	45	3			
13	ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្មកម្រិតខ្ពស់ (Advanced Corporate Finance)					
14	ករណីសិក្សាក្នុងហិរញ្ញវត្ថុ (Case Study in Finance)/ គ្រប់គ្រងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Institution Management)	45	3			
15	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (International Financial Management)	45	3	2		
16	ទីផ្សារឧបករណ៍និស្សន្ទ និងសញ្ញាប័ណ្ណ (Bond and Derivatives Markets)	45	3			
17	ធានារ៉ាប់រង និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (Risk Management and Insurance)	45	3			
18	ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (Report Writing)		3			
19	ការសរសេរនិក្ខេបបទ (Thesis Writing)		12	ការពារនិក្ខេបបទ		
20	សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពសង្គម (Seminars & Social Activities)		1			
	សរុប (Total)	765	55			

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលជ្រើសរើសការប្រឡងបញ្ចប់ ត្រូវសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាប់ពីឆមាសទី២ នៃឆ្នាំទី១ និង រៀន ៣មុខវិជ្ជានៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ដើម្បីប្រឡងបញ្ចប់។ មុខវិជ្ជាប្រមូលមួយចំនួននឹងកំណត់ ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។ សាកលវិទ្យាល័យយក្សាសិទ្ធិផ្តល់ក្រេឌីតមួយចំនួនទៅលើសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់និស្សិត និងទទួលស្គាល់ការផ្ទេរក្រេឌីតពី សាកលវិទ្យាល័យដៃគូនានាដែលបានព្រមព្រៀង។

និស្សិតត្រូវចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួនយ៉ាងតិច៤ដង និងធ្វើសកម្មភាពសង្គមយ៉ាងហោច១កម្មវិធី ទើបអាច បំពេញលក្ខខណ្ឌទទួលសញ្ញាបត្រ។

កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង

(Curriculum for Master of Management)

ល.រ	មុខវិជ្ជា (Subjects)	ចំនួនម៉ោង	ចំនួនក្រេឌីត	ឆមាស	ផ្សេងៗ		
1	គណនេយ្យគ្រប់គ្រង (Managerial Accounting)	45	3	1	ឆ្នាំទី១		
2	សេដ្ឋកិច្ចគ្រប់គ្រង (Managerial Economics)	45	3				
3	ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មអនុវត្ត (Applied Business Statistics)						
4	ទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្ត (Management Theory and Practice)	45	3				
5	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរបែបសិក្សា (Research Methodology and Academic Writing)	45	3				
6	ក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ច និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ (Business Ethics and Leadership)	45	3	2		ឆ្នាំទី២	
7	គ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និងប្រតិបត្តិការ (Production and Operation Management)	45	3				
8	ស្ថាប័ន និងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Markets and Institutions)/ អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម (Corporate Governance)	45	3				
9	ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម (Corporate Finance)	45	3				
10	គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (Human Resource Management)	45	3				
11	ករណីសិក្សាក្នុងការគ្រប់គ្រង (Case Study in Management)/ គ្រប់គ្រងនវានុវត្តន៍ (Managing Innovation)	45	3	1	ប្រឡង (បញ្ចប់)		
12	គ្រប់គ្រង និងវិភាគគម្រោង (Project Analysis & Management)	45	3				
13	គ្រប់គ្រងម៉ាយេដីង (Marketing Management)	45	3				
14	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រង (Management Information System)	45	3				
15	គ្រប់គ្រងអន្តរជាតិ (International Management)	45	3	2			ប្រឡង (បញ្ចប់)
16	គ្រប់គ្រងបម្រែបម្រួល (Management of Change)	45	3				
17	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម (Corporate Strategic Planning)	45	3				
18	ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (Report Writing)		3				
19	ការសរសេរនិក្ខេបបទ (Thesis Writing)		12	ការពារនិក្ខេបបទ			
20	សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាពសង្គម (Seminars & Social Activities)		1				
	សរុប (Total)	765	55				

សម្គាល់៖

និស្សិតដែលជ្រើសរើសការប្រឡងបញ្ចប់ ត្រូវសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចាប់ពីឆមាសទី២ នៃឆ្នាំទី១ និង រៀន ៣មុខវិជ្ជានៅឆមាសទី២នៃឆ្នាំទី២ដើម្បីប្រឡងបញ្ចប់។ មុខវិជ្ជាបម្រុងមួយចំនួននឹងកំណត់ ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។ សាកលវិទ្យាល័យរក្សាសិទ្ធិផ្តល់ក្រេឌីតមួយចំនួនទៅលើសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់និស្សិត និងទទួលស្គាល់ការផ្ទេរក្រេឌីតពី សាកលវិទ្យាល័យដៃគូនានាដែលបានព្រមព្រៀង។

និស្សិតត្រូវចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួនយ៉ាងតិច៤ដង និងធ្វើសកម្មភាពសង្គមយ៉ាងហោច១កម្មវិធី ទើបអាច បំពេញលក្ខខណ្ឌទទួលសញ្ញាបត្រ។

ប្រតិទិនសម្រាប់វគ្គសិក្សានិមួយៗ

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់១៦ ជំហាន១

ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩
ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់១៦ ជំហាន២

ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩
ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ចប់ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់១៧ ជំហាន១

ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០
ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១

និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាន់១៧ ជំហាន២

ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី១	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០
ឆមាសទី១ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១
ឆមាសទី២ ឆ្នាំទី២	ចូលរៀនថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ចប់ថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២



សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីវិសិក្សារបស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៧មក ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្របានរៀបចំសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីវិសិក្សាសំខាន់ៗ មួយចំនួន រួមមានសកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាពចុះជួយសហគមន៍។

១. សកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

ទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅ The Univeristy of Malaya, ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី, ២១-២៤ មេសា ២០១៩



សកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅភ្នំព្រះរាជទ្រព្យ, ៧ កក្កដា ២០១៩



ទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ, ២៥ ធ្នូ ២០១៩



សកម្មភាពសង្គម និងទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅខេត្តមណ្ឌលគីរី, ១៨-២០ មករា ២០២០



២. សកម្មភាពចុះជួយសហគមន៍របស់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

ការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោកនៅវិទ្យាល័យជាស៊ីមបឹងកេងកង, ១៤ មីនា ២០១៩



ការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោកនៅវិទ្យាល័យបឹងក្របែក, ១៩ មីនា ២០១៩



ការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោកនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច,
២៩ មិថុនា ២០១៩



ការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោកនៅសាលាវេស្វីនអន្តរជាតិ (សាខាបឹងត្របែក), ១១ ធ្នូ ២០១៩



ថ្នាក់បណ្ឌិតនឹងបើកនៅពេលឆាប់ៗ

សាកលវិទ្យាល័យកំពុងរៀបចំគោលការណ៍បង្កើតថ្នាក់បណ្ឌិត ដែលមានជំនាញនីតិសាស្ត្រ និងធុរកិច្ច។



សាកលវិទ្យាល័យអញ្ជើញអ្នកជំនាញអន្តរជាតិដើម្បីពិភាក្សា
អំពីគោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បណ្ឌិត



ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រពិភាក្សាអំពីគោលការណ៍បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បណ្ឌិត ដោយអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធចូលរួម

ថ្នាក់ដឹកនាំថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ



បណ្ឌិត ហាង ឆន្ទៈ

នាយកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

លេខទូរស័ព្ទ៖ 016 846622

Email: hphalhy@yahoo.com



លោក ថោង ចន្រ្ទា

នាយករងថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

លេខទូរស័ព្ទ៖ 017 688878

Email: thongchantra@yahoo.com



លោក ម៉ៅ បុណ្ណា

ប្រធានការិយាល័យនីតិសាស្ត្រ និងធុរកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ៖ 012 697295

Email: bonnamao@yahoo.fr



លោក ស្រីន ឌីណា

អនុប្រធានការិយាល័យនីតិសាស្ត្រ និងធុរកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ៖ 016 555736

Email: dynasrin@yahoo.com

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ



លោកស្រី ព្រាប សុខកញ្ញា

ទទួលបន្ទុក៖

- ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នីតិសាស្ត្រ ផ្នែកនីតិឯកជន
- ថ្នាក់ត្រៀមនីតិសាស្ត្រ
- ការងារសញ្ញាបត្រ និង
- ព័ត៌មាន

លេខទូរស័ព្ទ៖ 012 283628



លោក ទេព មូណាធុរ

ទទួលបន្ទុក៖

- ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នីតិសាស្ត្រ ផ្នែករដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ការងារសញ្ញាបត្រ និង
- ព័ត៌មាន

លេខទូរស័ព្ទ៖ 016 787828



លោកស្រី ទូច កង្សានា

ទទួលបន្ទុក៖

- ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រង និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ថ្នាក់ត្រៀមជំនាញខាងលើ
- ការងារសញ្ញាបត្រ និង
- ព័ត៌មាន

លេខទូរស័ព្ទ៖ 077 919967

ព័ត៌មានមកកាន់ថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

Email: rulegpinfo@gmail.com

Facebook: RULE Graduate Program



RULE Campus Map

1. Building D
2. Building A
3. Building C
4. Building E
5. Building I
6. Building F
7. Building H
8. Building G
9. Building B30.
10. Hall B
11. Hall A
12. Building B



ម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ

- ថ្ងៃចន្ទ-សុក្រ៖ ម៉ោង១៧:៣០-២០:០០
- ថ្ងៃសៅរ៍-អាទិត្យ៖ ថ្ងៃសៅរ៍ម៉ោង១៣:០០-២០:៣០ និង
ថ្ងៃអាទិត្យម៉ោង០៧:០០-១២:០០

លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

- បេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រ ឬបរិញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬជំនាញប្រហាក់ប្រហែល ឬបរិញ្ញាបត្រមុខជំនាញដទៃនិងមានបរិញ្ញាបត្ររងនៃមុខជំនាញខាងលើបន្ថែមមួយទៀត អាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នីតិសាស្ត្រ ឯកទេសនីតិឯកជន ឬរដ្ឋបាលសាធារណៈ ឆ្នាំទី១បានតែម្តង។
- បេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បរិញ្ញាបត្រធុរកិច្ច បរិញ្ញាបត្រធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬបរិញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើឬជំនាញប្រហាក់ប្រហែល ឬបរិញ្ញាបត្រមុខជំនាញដទៃនិងមានបរិញ្ញាបត្ររងនៃមុខជំនាញខាងលើបន្ថែមមួយទៀត អាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រង ឬបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំទី១បានតែម្តង។

2020



អាសយដ្ឋានទាក់ទង

សាកលវិទ្យាល័យគូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
P.O.Box 842, website: www.rule.edu.kh